

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И. о. директора МБУДО  
«ДШИ № 5 г. Владивостока»  
\_\_\_\_\_  
Е.Е. Чеснокова  
«02» сентября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных дополнительных образовательных услуг (выполненных работ) МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 г. Владивостока», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022 г.), Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 14.07.2022 г.), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 71441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока» (в редакции от 03.03.2016) и иными нормативно-правовыми актами, определяющими порядок предоставления платных услуг в муниципальных учреждениях образования, не противоречащих законодательству РФ.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- «Заказчик» - родители учащихся, опекуны, попечители, имеющие намерение получить образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

- «Исполнитель» - МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока», занимающееся образовательной деятельностью, предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств:

- музыкальное искусство,
- изобразительное искусство,
- хореографическое искусство,
- подготовка детей к школе,

а также другие направления, не противоречащие уставной деятельности;

- платные услуги - это дополнительные образовательные услуги, которые относятся, в соответствии с Уставом Школы, к основным видам деятельности и предоставляются сверх установленного муниципального задания за пределами, определяющими их статус основных образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Владивостокского городского округа.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги, в соответствии с настоящим

Положением, если такая деятельность предусмотрена Уставом учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе, с учетом соблюдения требований СанПиН к организации учебного процесса и договора. Дополнительные платные образовательные услуги МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока» оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, контролируемости.

1.6. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с педагогическим советом и утверждаются в новой редакции директором МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока». После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи предоставляемых дополнительных образовательных платных услуг (выполненных работ)**

2.1. Целью оказания платных дополнительных образовательных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Оказание дополнительных образовательных платных услуг должно способствовать более углубленному познанию отдельных отраслей знаний, изучению дисциплин и предметов, не входящих в образовательную программу, и не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- увеличение объема оказываемых образовательных услуг;
- внедрение в практику передовых образовательных технологий;
- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников средств для образовательного учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников образовательного учреждения;
- развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

## **3. Перечень (виды) предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг (выполненных работ)**

3.1. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента обучающихся, с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока».

3.2. К платным образовательным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам, специфика которых выходит за рамки существующих образовательных программ и учебного плана детских школ искусств (факультативные предметы, подготовительные группы и другие направления).

3.3. Перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг

указан в Приложении №4 к данному Положению.

3.4. К платным услугам не относится:

- деление классов на подгруппы при реализации основных образовательных программ, предмет по выбору;

- сдача экзамена в порядке экстерна.

3.5. На дополнительные платные услуги (**групповые занятия**) сверх установленного муниципального задания (по факультативным предметам), не обеспеченные финансированием из бюджета г. Владивостока, предоставляются следующие **льготы**:

| Категории граждан   | Льгота   | Примечания   |
|---|--|--|
| Дети - инвалиды, сироты, дети, находящиеся под опекой                         | <b>100%</b>  | При предоставлении подтверждающих документов               |
| Дети военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в рамках СВО | <b>100%</b>  | При предоставлении подтверждающих документов               |
| При обучении в школе двоих детей из одной семьи                               | <b>10% - за второго ребенка</b>  | По заявлению родителя (законного представителя)            |
| Дети из многодетных семей   | <b>5% - за первого ребенка,<br/>10% - за второго,<br/>15% - за третьего и последующего ребенка</b> | При предоставлении документов из отделов социальной защиты |
| При обучении детей преподавателей и сотрудников ДШИ                           | <b>50% за каждого ребенка</b>  | По заявлению родителя (законного представителя)            |

3.6. При обучении детей на **нескольких отделениях**, льготы за обучение **на одного обучающегося** в школе предоставляются **однократно (на одном из выбранных отделений)**.

3.7. При наличии у одного учащего **нескольких оснований** для предоставления льгот по оплате, **используется одно основание, имеющее большее значение**.

3.8. В случае болезни учащегося (**от трёх недель и более**), перерасчет платы за обучение производится при предоставлении подтверждающего документа и заявления Заказчика.

3.9. Если учащийся пропустил занятия **по неважительной** причине, без предварительного уведомления администрации, то **оплата за обучение производится полностью**.

3.10. Если учащемуся необходимо пропустить занятия **по уважительным** причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлении его родителей (законных представителей) администрация школы может **освободить его от оплаты за обучение**, оставив за ним место на время его отсутствия.

3.11. По **индивидуальным** занятиям (индивидуальным программам) **льготы не предоставляются**.

#### 4. Формы предоставления платных дополнительных образовательных услуг

### **(выполненных работ)**

4.1. Все виды платных услуг, перечисленные в п.п. 3.3 настоящего Положения предоставляются в очной или заочной (дистанционной) формах по заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

### **5. Порядок осуществления деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (выполненных работ)**

5.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.4. При оказании платных образовательных услуг, заказчиком заполняется заявление о приеме на данный вид обучения (Приложение №2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

5.5. Учебные занятия, в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, проводятся в отдельное время от основных групповых занятий. **Длительность занятий (в очной или заочной (дистанционной) формах) с детьми с 5 до 6 лет - 30 минут один урок; с 7 до 10 лет - 40 минут один урок, в вечерних группах для взрослого населения - 45 минут один урок.**

5.6. Учебные занятия, в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, проводятся согласно расписанию, в котором отражены учебные предметы, время начала и окончания занятий.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Договор (Приложение №1) об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Заказчика»;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг;

- **форму оказания дополнительной услуги (очная/заочная);**

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.9. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (на стендах в удобном для обзора месте) об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;

- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.10. По требованию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг (настоящее Положение);
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы учебных дисциплин, входящих в платные дополнительные образовательные услуги;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.11. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

5.12. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.13. Для оказания платных услуг исполнитель обязан:

- изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся;
- создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- произвести расчет тарифов по каждому виду услуг;
- составить учебные планы, тарификацию, расписание занятий преподавателей на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- сформировать план финансово-хозяйственной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: контингент обучающихся, наименование группы, ответственных преподавателей, стоимость обучения, иные условия, сопутствующие организации оказания дополнительных образовательных платных услуг.

5.14. Оказание платных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве РФ.

5.15. Исполнитель обязан своевременно информировать «Заказчика» о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

5.16. Если «Заказчик», несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не начнет соблюдать указаний исполнителя либо не устранил

иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

5.17. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.18. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится «Заказчиком» не позднее 10 числа ежемесячно по квитанции через любое отделение ПАО «Сбербанк России» (через мобильный банк «Сбербанк Онлайн»; через терминалы Сбербанка; через кассира-операциониста отделения Сбербанка).

5.19. При отсутствии оплаты за обучение, «Заказчик» к занятиям не допускается.

5.20. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг работникам МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока» устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

## **6. Порядок формирования и расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Стоимость оказываемых МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока» платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса населения, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием платных образовательных дополнительных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, определяющий целевое направление и поквартальное распределение средств, получаемых образовательным учреждением за оказание платных услуг. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением культуры администрации г. Владивостока

6.3. Согласованный план финансово-хозяйственной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам является основанием для включения в доходы и расходы МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока».

6.4. Распределение дохода производится пропорционально по статьям, заложенным в стоимость платных дополнительных образовательных услуг: 75% - затраты на оплату труда (211), включая начисления на выплаты по оплате труда (213); 25% - расходы на материальные запасы по развитию материальной базы учреждения. Допускается отклонение в пределах 10% от кассового исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Распределение денежных средств на оплату труда педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании тарификации и выплат стимулирующего характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

6.6. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 222 | Транспортные услуги                   |
| 225 | Услуги по содержанию имущества        |
| 226 | Прочие услуги                         |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |

346 Увеличение стоимости материальных запасов

349 Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно - технического обеспечения, информационно- справочных систем.
- оплату договоров на составление проектно - сметной документации и ее экспертизе.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),

6.7. Остаток средств, полученных от приносящей доход деятельности предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании платных дополнительных образовательных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

6.9. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010 г. (с изм. и доп. от 30.10.2020 г.), Приказом Минфина РФ № 162-н от 06.12.2010 г. (с изм. и доп. от 28.10.2020 г.)

6.10. Контроль за образовательным учреждением и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству, нормативным и локальным актам, утвержденным руководителем образовательного учреждения «Об организации предоставления платных услуг в МБУДО «ДШИ № 5 г. Владивостока», осуществляется органами, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности учреждений дополнительного образования.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг возлагается на руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За исполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных образовательных услуг условиям договора на оказание платных услуг потребитель вправе по своему выбору требовать:

- оказания платных услуг в полном объеме, в соответствии с заключенным договором.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

---