

ДОГОВОР № ОУ-ОБ-293

об использовании муниципального имущества, закреплённого на
праве оперативного управления за муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5 г. Владивостока»

«04» апреля 2018 года

г. Владивосток

Управление муниципальной собственности г. Владивостока, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Елькина Андрея Юрьевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 г. Владивостока», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Патрушевой Елены Алексеевны, действующего на основании распоряжения администрации города Владивостока от 03.09.2015 № 1910-рл «О возложении обязанностей на Патрушеву Е.А.» и устава Учреждения, с другой стороны в целях надлежащего использования муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Владивостокского городского округа.

1.2. Предметом настоящего Договора является недвижимое и движимое имущество, в том числе особо ценное, закреплённое за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также приобретённое

Учреждением как за счет средств, выделяемых из бюджета Владивостокского городского округа, так и за счёт собственных средств (далее – Имущество).

1.3. Имущество является собственностью Владивостокского городского округа, учитывается в реестре муниципального имущества, отражается на балансе Учреждения и используется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и на условиях настоящего Договора.

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется Имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными уставом, назначением Имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается Имуществом с согласия собственника.

2.2. Учреждение без согласия Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого Имущества.

Остальным Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования, закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждением могут быть заключены только по результатам проведения аукциона (конкурса) на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1 обращаться в Управление для получения согласия о передаче Имущества в пользование третьим лицам (аренду, безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в хозяйствующие субъекты, залог);

3.1.2 в случае отсутствия необходимости использования Имущества для осуществления уставных видов деятельности обращаться в Управление для решения вопроса об его изъятии из оперативного управления;

3.1.3 списывать физически изношенное или морально устаревшее Имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владивостока.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1 использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в уставе Учреждения;

3.2.2 направлять в Управление для включения в реестр муниципального имущества сведения в отношении Имущества (в том числе при его приобретении и изменении характеристик) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Владивостока.

Указанные сведения представляются в отношении:

особо ценного имущества после его согласования с органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения;

имущества, стоимость которого больше или равна размеру стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, установленному муниципальными правовыми актами города Владивостока;

3.2.3 содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами санитарной и технической эксплуатации; обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности Имущества, за счёт средств от приносящей доход деятельности;

3.2.4 соблюдать требования пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества и самостоятельно нести ответственность за их соблюдение;

3.2.5 производить текущий и капитальный ремонт Имущества. Перепланировку и переустройство недвижимого имущества осуществлять после согласования проектов перепланировки с органом администрации, ответственным за рассмотрение проектов перепланировки, и с Управлением с последующим внесением изменений в техническую документацию и в Едином Государственном реестре недвижимости;

3.2.6 не допускать ухудшения технического состояния Имущества, за исключением ухудшений, связанных с естественным износом имущества в процессе эксплуатации;

3.2.7 в отношении принадлежащих на праве оперативного управления помещений в многоквартирных домах (далее - МКД) – нести расходы на их содержание, а также участвовать в расходах на содержание и ремонт общего имущества в МКД соразмерно доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения своевременно, самостоятельно за счет финансовых средств Учреждения, на основании платежных документов (счетов), выставляемых управляющими организациями, товариществ собственников жилья, ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края», и, в том числе на основании договоров, заключенных с указанными организациями, платы за содержание, ремонт и использование муниципального имущества, включая плату за работы и услуги по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, платы за коммунальные услуги, а также взносов на капитальный ремонт МКД, финансируемый за счет средств фонда капитального ремонта и иных не запрещенных законом источников;

3.2.8 осуществлять обязательное страхование транспортных средств; нести все расходы, возникающие в процессе эксплуатации транспортных средств и

специализированной техники, а также нести ответственность за причинение вреда физическим лицам и нанесение ущерба транспортным средствам физических и юридических лиц, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление вправе:

3.3.1 во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество;

3.3.2 контролировать использование по назначению и сохранность Имущества, осуществлять проверки использования Учреждением Имущества;

3.3.3 осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управления, а Имущество изъято из оперативного управления Учреждения в следующих случаях:

4.2.1 в случаях использования Имущества не по назначению;

4.2.2 иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения условий использования Имущества, указанных в настоящем Договоре, совершаются в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры разрешаются в установленном законом порядке.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон,

имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Действие настоящего Договора распространяется на всё Имущество, принадлежащее на праве оперативного управления, в том числе до его заключения.

5.4. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.5. Договор об использовании муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, от 16.03.2007 № ОУ-ОБ-293 и дополнительные соглашения к нему прекращают свое действие с момента подписания настоящего договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Управление муниципальной собственности г. Владивостока:

Почтовый адрес: 690091 г. Владивосток, ул. Западная, 15.

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 г. Владивостока»:

Почтовый адрес: 690025 г. Владивосток, ул. Успенского, 112а.

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

УПРАВЛЕНИЕ

Управление муниципальной
собственности г. Владивостока

/А.Ю.Елькин/

М.П.



УЧРЕЖДЕНИЕ

МБУ ДО «Детская школа
искусств № 5 г. Владивостока»

/Е.А.Патрушева/

М.П.

